

Утверждаю
Директор МБОУ «ХСОШ»
С.А. Малашкина

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Хужирская СОШ» на 2024-2025 уч. год

Цель.

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Хужирская СОШ»;;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией,

Задачи.

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ОО образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО
- полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно - правовое обеспечение			
1.1	Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции на 2024-2025 уч. год. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупций в школе	Август 2024	Директор школы

1.2	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Август 2024	Рабочая группа по
1.3	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь - октябрь 2024г.	Члены рабочей группы
1.5	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пересечения коррупционных правонарушений	В течение года	Члены рабочей группы
1.6	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Ноябрь 2024г.	Члены рабочей группы
1.7	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	I полугодие	Члены рабочей группы
1.8	Семинар для работников школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь, октябрь 2024г.	Руководитель рабочей группы
1.9	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.10	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
1.11	Ведение журнала учета заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	секретарь
1.12	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.13	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.14	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.15	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления	Руководитель рабочей группы

		документов	
1.16	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по информатизации
1.17	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.18	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Экономист
1.19	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Постоянно	Руководитель рабочей группы
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Сентябрь, декабрь, 2024г	Заместители директора по УВР
2.2	Регулярное проведение мониторинга «Удовлетворенность качеством образования»	1 раз в полугодие	Рабочая группа
2,3	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год	Директор школы
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы и реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1	Оформление информационного стенда «Коррупции нет»	Август 2024г	Члены рабочей группы
3.2	Размещение на общественных местах в школе и на школьном сайте:	Август 2024г	Заместитель

	- устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции		директора по ВР
3.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Руководитель рабочей группы
3.5	Информирование правоохранительных органов о выявлении фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.7	Информирование родительской общественности о расходовании средств поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Директор школы
3.8	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Заместитель директора по ВР классные руководители
3.9	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
3.10	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Июнь	Заместитель директора по ВР
3.11	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР

3.12	Содействие участию родительской общественности в учебно - воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ			
4.1	Включение в планы воспитательной работы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2024 г.	Учителя - предметники Заместитель по УВР
4.2	Организация книжных выставок в библиотеке «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2025г.	Зав. библиотекой
4.3	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности (8-9 классы)	Декабрь 2024г.	Заместитель директора по ВР Преподаватель ИЗО
4.4	Проведение тематических классных часов «Наши права - наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
4.5	Конкурсы сочинений на противокоррупционные темы	Декабрь 2024г., февраль 2025г., март 2025г.	Зам. Директора по ВР , классные руководители
4.6	Встречи с представителями правоохранительных органов 8 - 9 классы	В течении года	Зам. Директора по ВР, социальный педагог
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ «ХСОШ»			
5.1	Использования прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Директор школы
5.2	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы

5.3	Активизация работы по принятию решения о распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы, общее собрание работников
5.4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговое исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут	Февраль, май, июнь 2025г.	Заместитель директора по УВР
5.5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы, секретарь
5.6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы
5.7	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация
5.8	Обеспечение соблюдения правил, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «Хужирская СОШ»	В течение года	Директор школы