



Утверждаю
Директор МБОУ «ХСОШ»
Малашкина

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Хужирская СОШ» на 2023-2024 уч. год

Цель

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Хужирская СОШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «Хужирская СОШ»

Задачи.

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ОО образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОО
- полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

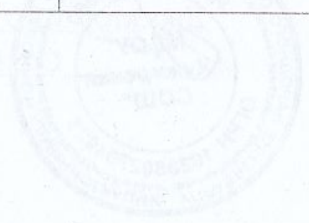
№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1.	Утверждение состава рабочей группы по противодействию коррупции на 2023-2024 уч. год. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Август 2023 г.	Директор школы

1.2.

Разработка и утверждение Плана работы по противодействию

Август 2023 г.

Рабочая группа по



План работы по противодействию
август 2023 г.

№	Инициатор	Содержание
1	Август 2023 г.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию

	коррупции		противодействию коррупции
1.4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в четверть	Руководитель рабочей группы
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь 2023 г.	Члены рабочей группы
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Члены рабочей группы
1.7.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2023 г.	Члены рабочей группы
1.9.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы
1.10.	Семинар для работников школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь, октябрь 2023 г.	Руководитель рабочей группы
1.11.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течение года	Администрация школы
1.12.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
1.14.	Ведение журнала учета заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь

1.15.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
1.17.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.18.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Руководитель рабочей группы
1.19.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по информатизации
1.20.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.21.	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Экономист
1.24.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего	Постоянно	Руководитель рабочей группы

	служебного положения.		
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1.	Организация проведения социологи-ческого исследования «Удовлетво-ренность качеством образования».	Сентябрь, Декабрь, 2023 г.	Заместители директора по УВР
2.2.	Регулярное проведение мониторинга «Удовлетво-ренность качеством образования».	1 раз в полугодие	Рабочая группа
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в год	Директор школы
3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Август 2023 г.	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2023 г.	Заместитель директора по ВР
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной	В течение года	Руководитель рабочей группы ,

	политики		заместитель директора по информатизации
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ГИА	В течение учебного года	Заместители директора по УВР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение год	Директор школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	июнь	Руководитель рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР

3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Включение в планы воспитательной работы элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2023 г.	Учителя - предметники Заместители директора по УВР
4.3.	Организация книжных выставок библиотеке «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2024 года	Зав. Библиотекой
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности (2-9кл)	Декабрь 2023 г.	Заместитель директора по ВР, Преподаватель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	В течение учебного года	Классные руководители, заместитель директор по ВР
4.5.	Конкурсы сочинений на противокоррупционные темы	Декабрь 2023 г. Февраль 2024 Май 2024	Зам. директора по ВР, классные руководители.
4.7	Встречи с представителями правоохранительных органов 8-9 класс.	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный

		педагог
тельности ООО		
м школы в целях ругих проявлений бщественности к	В течение года	Директор школы
ны	По графику	Директор школы
елении средств	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
образования с я; тва образования их родителей работников, неисполнение, ние служебным	Февраль-май, июнь 2024	Зам. директора по УВР

5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Директор школы
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация
5.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ ХСОШ	В течение года	Директор школы