

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хужирская средняя общеобразовательная школа»**

 УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Хужирская СОШ»
С.А. Малашкина

Положение о лагере дневного пребывания (ЛДП)

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее — Положение, ЛДП) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», уставом МБОУ «Хужирская СОШ» (далее — школа).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы ЛДП, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы лагеря дневного пребывания

2.1. Лагерь дневного пребывания создан с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6,5 до 15 лет включительно.

2.2. Лагерь дневного пребывания создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период летних каникул в июне на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. В своей деятельности лагерь дневного пребывания руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти, постановлением администрации Ольхонского РМО, настоящим положением, а также уставом школы.

2.4. Лагерь дневного пребывания осуществляет свою деятельность во взаимодействия с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.5. Предметом деятельности лагеря дневного пребывания являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время в течении 18 дней в июне.

2.6. Целями деятельности лагерь дневного пребывания является:

2.7. •выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2.8. •социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.9. •организация обеспечения питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

2.10. •создание и обеспечение необходимых условий для личного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.11. Школьный лагерь:

2.12. •осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно—нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

2.13. •осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;

2.14. •организует питание детей в лагере дневного пребывания;

2.15. •обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

2.16. •организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в ЛДП, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

2.17. •осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную

2.18. на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

2.19. Лагерь дневного пребывания вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.20. Лагерь дневного пребывания ведет официальный сайт в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201. Сайт состоит из раздела «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении», функционирующем на базе официального сайта школы

3. Основы деятельности лагеря дневного

3.1. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой программы воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы лагеря, разработанными в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач школьного лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в лагерь дневного пребывания осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).

3.3. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, согласие на обработку персональных данных, копию свидетельства о рождении (паспорт при достижении 14 лет), зачисление ребенка в систему АИС «Навигатор дополнительного образования Иркутской области». При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.4. На основании документов, указанных в пункте 3.3 Положения, между и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь дневного пребывания оформляется приказом директора школы не позднее 2 дней со дня заключения договора.

3.5. Условия пребывания детей в ЛДП, организации работы лагеря дневного пребывания обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.6. В школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной п

транспортной инфраструктур лагеря дневного пребывания и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.7. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.8. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Управление и кадровое обеспечение школьного лагеря

4.1. Координацию деятельности ЛДП, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и штатную численность ЛДП, при необходимости выдает доверенность на имя начальника лагеря дневного пребывания с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру лагерь дневного пребывания могут входить: воспитатели, обслуживающий персонал. Права и обязанности работников лагерь дневного пребывания определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора. Начальник лагеря назначается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.4. К работе в школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный, предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и провели профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования — подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в лагерь дневного пребывания работники обязаны: пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми; познакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Работники лагеря дневного пребывания несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в ЛДП, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество школьного лагеря

5.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря дневного пребывания осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Имущество лагеря дневного пребывания состоит из имущества школы. При необходимости лагерь дневного пребывания может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.