

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хужирская средняя общеобразовательная школа»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хужирская средняя общеобразовательная школа»

«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
Педагогического совета
от 22.08.18 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Хужирская
средняя общеобразовательная школа»
Малашкіна С.А. Малашкіна



«СОГЛАСОВАНО»
Протокол заседания
общешкольного родительского
совета от 22.09.18 № 2

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся**

МБОУ «Хужирская средняя общеобразовательная школа»

*Внесено изменения
протокол педагогического
совета N 4 от 19.06.2019,
протокол общешкольного
родительского совета
N 5 от 17.06.2019.
Внесено изменения
протокол педагогического
совета N 4 от 20.10.2018,
протокол общешкольного
родительского совета
N 7 от 22.10.2018.*

Хужир
2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «О проведении промежуточной аттестации учащихся» (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хужирская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа) разработано на основе следующих документов:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12. 2012 года № 273;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. №31897;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего (полног) общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- 1.1.2. нормативными правовыми актами Иркутской области;
- 1.1.3. правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами, Уставом МБОУ «Хужирская СОШ» (далее – ОО):
 - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - Положением о педагогическом совете ОО;
 - Положением о методическом совете ОО;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;

Устав Школы.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся в Школе, их перевод по итогам года.

1.3. Положение о промежуточной аттестации учащихся, перечень предметов, их количество, формы проведения, определяются и принимаются педагогическим советом, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Цель аттестации:

- приведение в порядок, форм и содержания внутришкольного мониторинга в соответствие с Федеральным законодательством в области образования;

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся 2 - 11 классов, сравнение этого уровня с требованиями государственного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ;
- создание условий для повышения мотивации учащихся к достижению высоких результатов обучения и успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.

2. Формы и виды аттестации.

2.1. Виды аттестации: государственная (итоговая), промежуточная, тематическая, текущая.

2.2.. Государственная (итоговая) аттестация выпускников – 9 и 11 классов - это форма государственного контроля (оценки) освоения выпускниками основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее по тексту – **ФГОС**) основного общего и среднего общего образования».

2.3. Промежуточная аттестация – это форма контроля знаний учащихся 2– 11-х классов, а также средство диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности Школы за четверть, полугодие и учебный год.

2.4. Годовая аттестация проводится путём выставления оценки учителем на основании промежуточной аттестации либо в форме экзамена в 7-8-х и 10-х классах по решению педагогического совета Школы.

2.5. Тематическая аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета).

2.6. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения учащимися по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета).

2.7. Виды проведения аттестации: письменная, устная, комбинированная.

1). Письменная аттестация - предполагает письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся:

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- письменные отчеты о наблюдениях;
- письменные ответы на вопросы теста;
- сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

2). Устная аттестация - предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

3). Комбинированная аттестация - предполагает сочетание письменного и устного видов.

2.8. Формы проведения аттестации:

- собеседование;
- тестирование;
- защита рефератов;
- творческие работы;
- зачеты, итоговые опросы;
- контрольные работы;
- переводные экзамены (устные и письменные);

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хужирская средняя общеобразовательная школа»

- презентация учебного проекта или учебного исследования;
- тестирование и сдача нормативов по физической культуре;
- иные формы проведения промежуточной аттестации по выбору Школы.

2.9. В соответствии с решением педагогического совета отдельным учащимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные.

2.10. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам и может быть плановой, внеплановой, тематической и текущей и носить обязательный либо необязательный характер для учащихся.

1). Плановая аттестация является обязательной для учащихся Школы, к ней относится

- четвертная промежуточная аттестация проводится во 2 - 9 классах 4 раза в учебном году,
- полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10 – 11 классах за полугодие,
- годовая аттестация проводится во 2-11 классах один раз в учебном году.

2). Внеплановая аттестация проводится в исключительных для отдельных учащихся случаях:

- вынужденный отъезд учащегося;
- заявление родителей учащихся;
- незапланированное изменение календарного учебного графика;
- экспертиза качества образования;
- решение Учредителя или региональных органов управления образованием.

3. Формы оценки степени и уровня освоения учащимися образовательных программ

3.1. Государственная (итоговая) аттестация – аттестация для учащихся 9, 11 классов, проводится в соответствии с требованиями ФЗ «Об образовании» и Положения об итоговой аттестации в сроки, определяемые Министерством образования и науки РФ и департаментом образования и науки Иркутской области.

3.2. Текущая аттестация учащихся

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хужирская средняя общеобразовательная школа»

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.3.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по полугодиям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час (информатика);
- по четвертям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по четвертям - по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю (география

Иркутской области).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам, курсам, дисциплинам (ОРКСЭ);

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в ОО;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодических отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть/полугодие может не выставляться. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

2.4.8. с целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–11-х классах школой предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3.3. Четвертная аттестация

- 1). Четвертная аттестация учащихся 2 – 9-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение четверти.
- 2). При учебной нагрузке по предмету два и более часа в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии в классном журнале у учащегося не менее трех текущих оценок по данному предмету.
- 3). Учащимся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих оценок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала и сдачи по нему зачетов. Данное решение в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей учащихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала. Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, который учит детей по данному предмету. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка, которая утверждается педагогическим советом как результат четвертной аттестации.
- 4). Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в сроки, установленные учителем. Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители). По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка. В случае неявки учащегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

3.4. Полугодовая аттестация

- 1). Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 10 – 11-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным учащимися в течение полугодия, и результатам административных контрольных работ по русскому языку и математике в обязательном порядке.
- 2). Оценка по предмету считается обоснованной при наличии в классном журнале не менее трех текущих оценок по данному предмету каждого ученика.
- 3). Оценка по русскому языку и математике за I полугодие в 10 – 11 классах выставляется с учетом результатов полугодовых административных контрольных работ.
- 4). Административные контрольные работы проводятся в течение последних 15 календарных дней I полугодия по расписанию, утвержденному директором Школы с учётом графика. Задания и тексты административных контрольных работ разрабатываются учителями-предметниками и руководителями школьных МО.
- 5). При неудовлетворительной оценке по административной контрольной работе учащемуся до окончания полугодия предоставляется возможность повторно выполнить работу с использованием дополнительных вариантов заданий и текстов.
- 6). В случае неудовлетворительной оценки за повторное выполнение административной контрольной работы учащемуся выставляется за полугодие оценка «2».
- 7). Родителям учащихся, получивших неудовлетворительные оценки по итогам I полугодия по двум и более предметам, классным руководителем в трехдневный срок направляется письменное уведомление

3.5. Годовая аттестация – это аттестация по проверке соответствия качества подготовки учащихся Школы требованиям ФГОС по завершении учебного года. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения школьниками учебных программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по годам обучения.

1). Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-10-х классов проводится, как правило, в период с 15 по 25 мая в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Школы. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2). Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится:

- в 2- 4-ом классах в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике;
- в 5 - 8 классах в форме административных контрольных работ по русскому языку, математике и предмету по рекомендации педагогического совета или выбору самих учащихся;
- в 10 классе по русскому языку и математике и один предмет (в случае необходимости) по рекомендации педагогического совета в форме переводного экзамена;
- в 9 классе проводятся экзамены в формате ГИА (ОГЭ) по рекомендациям Министерства образования Российской Федерации и департамента образования Иркутской области.
- в 11 классе проводятся экзамены в формате ГИА (ЕГЭ) по рекомендациям Министерства образования Российской Федерации и Иркутской области.

3). Для учащихся, занимающихся по индивидуальным планам, возможно изменение состава предметов, кроме русского языка и математики.

4). Учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора Школы.

5). При проведении годовой аттестации годовая отметка выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом фактических знаний и умений, которыми владеет учащийся к моменту её выставления. При проведении годовой аттестации с экзаменом вводится понятие "итоговая отметка", которая определяется годовой и экзаменационной отметкой.

6). Годовая аттестация учащихся 9 и 11 - классов осуществляется по оценкам, полученным учащимися в течение учебного года.

7). Решением педагогического совета школы к государственной (итоговой) аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, успешно освоившие программы по всем предметам учебного плана.

8) По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

4. Подготовка и проведение промежуточного контроля.

1). Решение о промежуточной аттестации в переводных классах о выборе предметов и их формах проведения принимается педсоветом на основании, которого издается приказ по Школе.

2). На промежуточную аттестацию выносятся не менее двух учебных предметов, один из которых выбирает учащийся. Один или два учебных предмета определяются Администрацией Школы в соответствии с необходимостью выводов о состоянии преподавания какого-либо предмета, один из предметов может быть рекомендован педагогическим советом Школы либо методическим объединением учителей.

3). Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком образовательного учреждения. Учебный график устанавливает сроки проведения плановых контрольных, практических, лабораторных работ, периоды промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

4). График проведения промежуточной аттестации утверждаются руководителем учреждения и вывешиваются для ознакомления учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не менее чем за 10 дней до начала аттестации. Изменения и дополнения в график вносятся в том же порядке, что и изменения в учебно-тематическое планирование.

5). При составлении расписания необходимо учитывать, что в день разрешается проводить только один экзамен (аттестацию), при этом следует учитывать, что между экзаменами должно быть не менее трех дней.

6). Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с учащимися, у которых будут проходить испытания. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать количеству вариантов класса, в которых проводится промежуточная аттестация.

7). Используя программный материал, изученный за учебный год, составляются экзаменационные билеты, определяются темы рефератов, группы вопросов для собеседования и тестирования и.т.д.

8). Содержание письменных работ, темы для сочинений (изложений) и устных собеседований должны соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку.

Содержание тестовых и контрольных работ рассматриваются на МО и утверждаются на заседании методического совета Школы.

9). Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе по этому предмету в присутствии ассистента (из числа учителей того же цикла предметов, назначенных заместителем директора по учебной работе).

10). К аттестации и переводным экзаменам допускаются учащиеся, освоившие программу данного класса не ниже уровня образовательных стандартов, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету, со сдачей экзамена по этому предмету.

11). Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, заносятся в классный журнал.

4.1. Освобождение от аттестации.

1). К промежуточной аттестации допускаются учащиеся переводных классов.

2). На основании решения педагогического совета Школы могут быть освобождены от промежуточной аттестации учащиеся:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хужирская средняя общеобразовательная школа»

- имеющие отличные годовые отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- победители и призёры муниципального, регионального и этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников;
- находящиеся на индивидуальном обучении по состоянию здоровья (по справкам ВКК);
- нуждающиеся в длительном лечении в образовательных учреждениях санаторного типа, лечебно-профилактических, (более трех месяцев) реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

3) Дети-инвалиды, а также учащиеся, которые получают образование на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

4) Ученики, пропустившие более половины учебного времени четверти, года - не аттестуются. При этом по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) промежуточная аттестация может быть проведена при условии выполнения учащимся контрольных работ. Оценивание в данном случае проводится по результатам выполнения контрольных работ.

5). Школьники, которые получают семейное образование по индивидуальному учебному плану, аттестуется только по предметам, включенным в этот план.

6). Учащиеся, заболевшие в период ежегодной промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает администрация Школы.

7). Учащиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

8). Список освобожденных от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора Школы.

9). В качестве результатов ежегодной промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты проверочных работ, которые проводят районные, муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

4.2. Собеседование. Учащийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной (экзаменационной) предметной комиссии, дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

1). Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

2). Защита реферата предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме реферата. Не позже чем за 10 дней до

экзамена реферат представляется учащимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия на защите знакомится с рецензией на представленную работу. Задает вопросы, активно участвует в обсуждении проблемы, проверяет соответствие реферата требованиям его написания, принимает решение о выставлении оценки.

4.3. Тестирование (в том числе онлайн - тестирование) может быть организовано и проведено:

- в качестве элемента внутришкольного мониторинга;
- другими организациями в системе независимой оценки качества общего образования

1). Для подготовки к тестированию на сайте Школы в области оценки качества образования размещаются следующая информация:

- спецификации проверочных работ для промежуточной диагностики с демонстрационным вариантом (за месяц до проведения тестирования);
- инструкция и образцы заполнения бланков тестирования;
- инструкция о порядке тестирования для учащихся;
- руководство для организатора по проведению тестирования;
- иная информация о порядке проведения тестирования.

2). В случае самостоятельной организации тестирования Школа обеспечивает необходимые условия проведения, разрабатывает содержание контрольно-измерительных материалов, утверждает сроки, порядок проведения параметры оценки.

3). Тестирование может проводиться в электронном, очном письменном, дистанционном формате. Примерная длительность проведения составляет до 45 минут. Форма тестирования применяется для промежуточной аттестации по итогам триместра, полугодия и является оптимальной для исследования качества освоения значительного объема дидактических единиц с учетом минимальных затрат времени обучающихся.

4). Контрольно-измерительные материалы могут быть составлены в формате выбора правильного ответа из числа предложенных или развернутых текстовых ответов на вопросы.

5). Параметры оценки: количество верно выполненных заданий, при наличии развернутых ответов - их полнота и правильность.

4.4. Презентация учебного проекта или учебного исследования.

1). Презентация учебного проекта проводится в 10-11 классах в форме защиты с использованием мультимедийных технологий и аналитических материалов, представляющих результат учебного проекта. Презентация предполагает ответы на вопросы, касающиеся организации проектной деятельности и сотрудничества на всех этапах выполнения проекта, актуальности выбранной темы и т.д.

2). Рекомендованное время проведения: доклад длительностью 5-10 минут, обсуждение и ответы на вопросы – до 10 минут, подведение итогов – не более 5 минут.

3). Учащиеся самостоятельно выбирают тему учебного проекта, связанного с одним или несколькими предметами или интегрирующего несколько образовательных областей. Итоговая формулировка темы согласовывается с учителем (руководителем проекта) не менее чем за месяц до презентации. В процессе выполнения проекта учащиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей.

4). Презентация учебного проекта в качестве промежуточной аттестации предоставляет учащимся возможность демонстрации учащимися следующих компетенций:

- владение инструментами научного поиска (способность определять проблемы и вытекающие из них задачи исследования, выдвигать гипотезы, использовать исследовательские методы для достижения результата);
- способность выбирать адекватные поставленной практической задаче средства и способы ее решения;
- способность к разработке нескольких вариантов решения различных задач, в том числе нестандартных;
- социальные компетенции, в том числе умение осуществлять учебное сотрудничество, распределять роли в решении совместной учебной задачи и т.д.

4.5. Основные направления деятельности по выполнению учебного проекта:

1). Прикладное направление. Деятельность направлена на решение практических задач. Результатом проекта могут быть материальные объекты: изделия, макеты и модели, справочники, инструкции и т.п.

2). Инженерное направление. Деятельность направлена на решение простейших инженерных задач и представляет компетенции в области применения компьютерной техники и актуального программного обеспечения. Результат проекта может быть представлен в виде технического решения, эскиза, действующей модели или макета.

3). Инновационное направление. Деятельность направлена на изменение или создание проекта новой технической, информационной, технологической или экономической системы.

4). Конструкторское направление. Деятельность учащихся направлена на творческое решение технических и конструкторских задач для создания материальных объектов с использованием учебного материала предметных дисциплин.

Учащиеся имеют возможность выбирать другие направления проекта, выполнять совместные проекты, распределяя роли в решении проектных задач. В случае презентации совместного проекта важно учитывать личное участие учащегося в его реализации.

Школа обеспечивает возможность получения учащимися консультаций по вопросам выполнения учебного проекта и подготовки материалов для его презентации.

4.6. Параметры оценки защиты учебного проекта:

- актуальность выбранной темы и ее связь с проблемной ситуацией;
- правильность выбора используемых методов реализации проекта;
- наличие логичной системы обработки получаемых результатов;
- глубина изучения проблемы;
- использование ключевых понятий, освоенных в рамках того или иного предмета;
- применение знаний из различных образовательных областей;
- убедительное доказательство выводов, умение аргументировать заключения;
- точность и лаконичность ответов на вопросы в процессе презентации;
- эстетика оформления результатов проведенного проекта;
- умение прогнозировать возможные последствия и риски реализации проекта.

4.6.1. Презентация учебного исследования отражает результаты учебного исследования и проводится в 10-11 классах. В процессе выполнения исследования учащиеся имеют возможность получения консультаций и рекомендаций учителей. Формат презентации – очный (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья возможно дистанционное предоставление материалов). Длительность вступления составляет 7–10 минут, обсуждение и вопросы по работе – 5 минут.

4.7. Параметры оценки презентации:

- соответствие содержания работы заявленной теме, поставленным целям и задачам исследования;
- лаконичность и конкретность изложения материала;
- достаточность использования методов исследования для решения поставленных задач;
- наличие ссылок на специальную литературу;
- наличие в работе индивидуальных достижений автора;
- обоснованность выводов и их соответствие поставленным задачам;
- использование мультимедийных материалов для иллюстрации результатов исследования;
- культура оформления работы, умение вести дискуссию.

4.8. Результаты физического воспитания в соответствии с нормативами физического развития

1). Проведение промежуточной аттестации осуществляется в форме мониторинга результатов по нормативам физического развития по предмету «Физическая культура» в 10-11 классах.

2). Формат проведения – очный. Время проведения определяется характеристиками того или иного вида нормативов. Общее время проведения промежуточной аттестации учебной группы – не более 45 минут. Информация о численных показателях нормативов доводится до сведения обучающихся в начале освоения учебного модуля.

3). Параметры оценки: выносливость, скорость, сила, гибкость, реакция, точность и другие характеристики физического развития обучающихся в соответствии с критериями и возрастными шкалами оценки результатов в области физической культуры. Владение представлениями о спортивных играх, олимпийском движении, технике безопасности, приемах оказания первой помощи.

4). В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

5). На аттестации по иностранному языку проверяются техника чтения и практическое владение учащимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается устное высказывание по предложенной теме, состоящее из количества фраз, определенных методическим объединением, во второй - изложение на иностранном языке содержания прочитанного текста и своего отношения к нему, либо чтение и разработка вопросов по содержанию текста для младших классов I и II уровней. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества. Объем текста устанавливается методическим объединением учителей, исходя из требований образовательного стандарта.

6). Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля и любой системе оценки знаний, определенных уставом Школы, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

7). Промежуточная аттестация может проводиться в иных формах по выбору Школы или решению Учредителя.

5. Права и ответственность участников аттестации.

5.1. Аттестующий учитель обязан:

- за 30 минут до начала аттестации проверить готовность кабинета, разложить бумагу и написать задание на доске;
- за 10 минут до начала аттестации убедиться в соответствии прибывших на аттестацию учащихся утвержденному списку, провести их в класс, где будет проходить аттестация;
- доложить об отсутствующих учащихся администрации;
- объяснить порядок оформления письменной работы;
- получить аттестационный материал;
- создавать деловую и спокойную обстановку во время аттестации;
- письменные работы проверять в помещении Школы вместе с ассистентом, после проверки выставить согласованные оценки, подписать работы вместе с ассистентом и сдать их в учебную часть;

На устных экзаменах иметь на руках следующие документы:

- классный журнал с проставленными в нем оценками по всем предметам за полугодия, год;
- бланки протокола экзамена;
- наглядные пособия, необходимые по содержанию билетов;
- списки учащихся;
- практические задания, утвержденные директором школы;
- бумагу со штампом школы, запасные ручки.

5.2. Ассистент обязан:

Ассистентом при промежуточной аттестации назначается учитель, ведущий данный предмет или смежные дисциплины из одной образовательной области.

- приходить за 30 минут до начала экзамена;
- помогать учителю, раскладывать билеты, бумагу, на письменном экзамене – писать на доске задание;
- присутствовать на аттестации в течение всего времени, оценивать ответы учащихся;
- участвовать в проверке и оценивании письменных работ;
- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- подписывать письменные работы учащихся;
- отвечать за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании экзамена;
- отвечать за объективное выставление отметок и выполнение инструкции по проведению аттестации.

5.3. Права и ответственность учащегося при аттестации.

- Для устных экзаменов учащиеся могут выбирать любые предметы, изучавшиеся в данном классе.

- Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на учащегося и его родителей. В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету, обучающиеся, не имеющие пропусков без уважительной причины либо не аттестованные по уважительной причине за текущий период, имеют право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию.

- В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, учащийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний по предмету осуществляется учащимся самостоятельно.

- Коррекция знаний учащегося проводится учителями школы во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий составляется учителем в соответствии с планом работы школы, каникул, учебной нагрузки учителя и утверждается заместителем директора по учебной части.

- Учащийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию. При этом если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то они аннулируются.

5.4. Права и ответственность Школы и учителя по организации промежуточной аттестации.

- Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом совете и у заместителя директора, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки учащегося.

- Организация изучения, не пройденного материала программ школьного курса, является обязанностью учреждения и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки учащихся.

- Ответственность за изучение неизученного материала программы возлагается на учителей-предметников и замдиректора по учебно-воспитательной работе.

- Учреждение обязано создавать во время аттестации деловую и спокойную обстановку.

6. Порядок подведения итогов промежуточной аттестации.

6.1. Решение об итоговом балле по результатам промежуточной аттестации учащегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано.

6.2. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости.

6.3. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на малом педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета.

6.4. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в ведомости (установленного образца) и классных журналах. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации доводятся до сведения родителей обучающихся.

6.5. По окончании промежуточного контроля аттестационная комиссия сдает анализ соответствия знаний обучающегося, согласно требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией школы.

7. Перевод учащихся

7.1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Учащиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются. По усмотрению их родителей (законных представителей) им предоставляется возможность дублирования 1 класса.

7.3. Учащиеся 2-8, 10 классов, имеющие неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин приобретают академическую задолженность.

7.4. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, для этого они могут пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.6. Сроки промежуточной аттестации для учащихся, имеющих академическую задолженность:

- первая аттестация – вторая половина сентября;
- вторая аттестация – конец первой четверти. При этом ответственность за ликвидацию учащимися задолженности несут их родители. Школа создаёт условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

7.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по образовательным программам начального общего, основного общего образования, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.11. Учащиеся 4, 9 классов, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

7.12. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы. При оставлении на повторное обучение решение педагогического совета принимается с учетом информированности родителей (законных представителей), оформленного в письменном виде. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора школы.

7.13. Итоги аттестации доводятся до сведения учащихся и родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти, временного модуля, полугодия или учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в трехдневный срок со дня принятия решения обязательно в письменном виде.

8. Награждение и поощрение учащихся

8.1. Учащиеся 2-8,10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные, годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

9. Заключительные положения

9.1. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета.

9.2. Положение о промежуточной аттестации действует в течение учебного года и может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня органов управления образования.

9.3. Учащиеся 1-11 классов, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за три недели до начала переводных экзаменов) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесёнными в данное Положение.

Срок действия данного положения не ограничен.