

Рассмотрено
Протокол заседания
педагогического совета
от 05.02.2019 № 7

Утверждено
Приказ МБОУ «ХСОШ»
от 06.02.2019 №5/1

Внесены изменения
согласно приложению к приказу.
Изменения рассмотрены и приняты
педагогическим советом школы
Протокол №9 от 24.06.2022 г.

Утверждено
Приказ МБОУ «ХСОШ»
От 24.06.2022 г. № 41

**Правила приема обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Хужирская средняя общеобразовательная школа».**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства Просвещения от 02.09.2020 г. №458, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Хужирская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Хужирская средняя общеобразовательная школа» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Правила рассматриваются и рекомендуются к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Правила должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, а также детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти по месту жительства их семей.

Право преимущественного приема на обучение имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в организации обучаются их братья и(или) сестры.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

Распорядительный акт о закреплении МОУ за территориями Ольхонского РМО должен издаваться муниципалитетом не позднее 15 марта текущего года. Школа должна опубликовать этот документ на своём сайте в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется путем обращения в Учреждение; документы о приёме в школу можно подать лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, или по электронной почте образовательной организации, или через официальный сайт школы, или с помощью сервисов государственных или муниципальных услуг.

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения

3.5 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин; представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- недостижение ребенком 6 лет 6 месяцев на 1 сентября календарного года;
- медицинские противопоказания по состоянию здоровья ребенка.

IV. Правила приёма в первый класс

4.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1).

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

4.10. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.11. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.

4.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.13. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

V. Прием в 10 класс

5.1 При приеме в 10 класс родители (законные представители) с заявлением о приеме в учреждение предоставляют оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца

VI. Прием в порядке перевода

6.1. Прием в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности 4.1. Прием в порядке перевода граждан в учреждение из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и

направленности (далее – исходная организация), осуществляется в следующих случаях: - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; - в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

6.2. Прием граждан в порядке перевода не зависит от периода (времени) учебного года.

6.3. Зачисление учащегося в учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса и при наличии следующих документов: - заявление родителей (законных представителей); - личное дело учащегося.

6.4. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. (Приложение 3)

6.5. Сведения обо всех учащихся, зачисленных в учреждение, в семидневный срок после издания соответствующего распорядительного акта, вносятся в алфавитную книгу.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего (мою) сына (дочь) в ___ класс

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Дата рождения « _____ » « _____ » « _____ » года

Место рождения ребенка _____

Гражданство _____

Адрес регистрации _____ (временная,
постоянная)

Адрес проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях) учащегося

	Мать (законный представитель)	Отец (законный представитель)
Фамилия, имя, отчество		
Место работы		
Должность		
Телефон		

- С Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

_____ (_____)

(подпись расшифровка)

- Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном ст. 9 ФЗ 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

_____ (_____)

(подпись расшифровка)

- К заявлению прилагаю следующие документы:
- Свидетельство о рождении ребенка (копия)
 - Документ, подтверждающий родство заявителя;
 - Свидетельство о регистрации по месту жительства (оригинал);
 - Документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных граждан)
 - Копия аттестата об основном общем образовании (при приеме) в 10 класс

_____ (_____)

подпись расшифровка

« _____ » _____ 20__ год.

Приложение 2 к Правилам
Расписка

в получении документов

МБОУ «Хужирской СОШ» _____ 20__ г от родителей (законных
представителей)

_____ приняты

(ФИО родителей, законных представителей)

следующие документы, для зачисления ребенка

_____ (ФИО ребенка)

№№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Заявление о приеме в 1-й класс	
2	Копии: Свидетельство о рождении	
3	Паспорт родителей	
4	СНИЛС	
5	Свидетельство о регистрации по месту жительства	
6	Мед. справка	
7	Мед.полис	
8	ИНН	
9	Согласие родителей на обработку документов учащегося	

« _____ » _____ 20__ г _____

_____ документов

Подпись должностного лица, ответственного за прием

Приложение 3 к Правилам

Уведомление

МБОУ «Хужирская СОШ» уведомляет о том, что _____ зачислен в
_____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Хужирская средняя общеобразовательная школа».

Приказ от « _____ » _____ 20__ г. № _____ .

Директор: